

Naročnik: **VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE**, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku:

Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov

Ljubljana, oktober 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1 Povabilo k oddaji ponudbe	3
2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb	4
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	5
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe.....	5
5 Veljavnost ponudbe	7
6 Skupna ponudba.....	7
7 Ponudba s podizvajalci	8
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	9
9 Posredovanje podatkov naročniku.....	9
10 Sklenitev pogodbe	10
11 Merila	10
12 Finančna zavarovanja.....	12
12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	12
12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti	14
13.1 Predhodna nekaznovanost	14
13.2. Omejitve poslovanja	14
13.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki	15
13.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	15
13.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578	16
13.6 Razlog za izključitev – stečaj, insolventnost ipd.....	16
14. POGOJI ZA SODELOVANJE	17
14.1 Registracija dejavnosti.....	17
14.2 Višina prihodkov od prodaje	17
14.3 Reference ponudnika	17
14.4 Kadrovska usposobljenost.....	18
14.5. Drugi pogoji naročnika – predložitev projektne naloge	21
15. Terminski plan	22
15 16 Pouk o pravnem sredstvu.....	22
16 Priloge	24
Ponudbeni predračun.....	25
Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	26
Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	28
REFERENCE	31
POTRDILO O REFERENČNEM PROJEKTU	32
KADROVSKA USPOSOBLJENOST	33
POTRDILO O REFERencaH KADRA.....	38
IZJAVA NA PODLAGI SKLEPA SVETA EU	39
IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	40
Vzorec pogodbe.....	42

1 Povabilo k oddaji ponudbe

Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to dokumentacijo in navodilom za izdelavo ponudbe podajo svojo ponudbo za izvedbo storitev razvoja informacijske platforma za integracijo geoprostorskih in statističnih podatkov s pomočjo umetne inteligence (UI) ter uporabniškega vmesnika. Cilj projekta je izkoristiti potencial umetne inteligence za izboljšanje dostopnosti in uporabnosti geoprostorskih statističnih podatkov in preučiti trenutno ustreznost razpoložljivih statističnih geoprostorskih podatkov za razvoj UI podprtih aplikacij z razvojem aplikacije, ki bo delovala v demonstracijskem okolju. Predmet naročila obsega:

- zagotovitev informacijske platforme za integracijo geoprostorskih in statističnih podatkov s pomočjo UI,
- zagotovitev uporabniškega vmesnika: pilotna večmodalna platforma za splošne uporabnike,
- zagotovitev uporabniško usmerjenega orodja za izvajanje personaliziranih geoprostorskih statističnih analiz in pripravo poročil, podprtih z umetno inteligenco,
- zagotavljanje okolja za delovanje končne rešitve in nemoteno delovanje le-te v obdobju 12 mesecev od zaključka razvoja,
- priprava smernic in priporočil za nadaljnji razvoj integracije geoprostorskih in statističnih podatkov z uporabo umetne inteligence, ki vključujejo razvojne priložnosti, tehnične zahteve in potrebne korake za pripravo rešitev, primernih za uvedbo v produkcijsko okolje. Zajemajo naj tudi tehnične, organizacijske in vsebinske vidike razvoja, vključno z vprašanji kakovosti podatkov, interoperabilnosti, upravljanja podatkov ter možnosti avtomatizacije postopkov,
- izboljšanje zmogljivosti SURS-a pri vključevanju UI v uradni statistični proizvodni proces,
- fizična udeležba na delavnici namenjeni predstavitvi rezultatov projekta ponudnikom podatkov, različnimi skupinami uporabnikov in drugimi relevantnimi deležniki. Udeležba s predstavitvijo in aktivnim vključevanjem v razpravo.
- virtualna udeležba na zaključnem sestanku projekta. Udeležba s predstavitvijo in aktivnim vključevanjem v razpravo. V angleščini.

Razvoj sistema mora biti načrtovan po načelih razvoja odprtokodne programske opreme kot odprtokodna in »Cloud-native« aplikacija, z uporabo vsebnikov, mikrostoritev in spletnih odjemalcev. Podrobneje je opis predmeta javnega naročila razviden iz dokumenta Specifikacija zahtev za razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov (SI-GEOS), ki je del razpisne dokumentacije.



Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, skladno z določili 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3)

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje ZJN-3 in ostala veljavna zakonodaja.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z določili te dokumentacije. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujena storitev ne ustreza tehničnim in ostalim zahtevam te dokumentacije, bo tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Sestavni del Navodil ponudnikom so Priloge, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Javno naročilo je enovito, ni razdeljeno na sklope.

Predmet javnega naročila sofinancira Evropska komisija (Eurostat) na podlagi mednarodne pogodbe z nazivom »AI Managed Intermodal Geospatial and Statistical Data Explorer, številka 101195780 — 2024-SI-GEOS.

2 Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo ob roku, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb se lahko, v primeru če elektronska komunikacijska sredstva, ki se uporabljajo za sporočanje v skladu s 37. čl. ZJN-3, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, podaljša za najmanj 5 delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji - 8.odst. 88. čl. ZJN-3 elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb ali prijav; kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb ali prijav; upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku; kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe; odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije v zvezi z naročilom so sestavni del dokumentacije.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.



Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ki mora biti tudi overjena. Tako dokazila pristojnih institucij, kot tudi overjene izjave tujega ponudnika, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega s predmetnim javnim naročilom.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati vsaj 150 dni od roka za oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 13. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.



V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi prevzema posamezni partner.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 12. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa za dela, katerih (del) izvaja podizvajalec, zahteval pisno izjavo glavnega izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. Izjavo predloži glavni izvajalec zase in za podizvajalca. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kadar zakon to izrecno zahteva in tudi kadar to možnost zakon samo dopušča. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca, vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe, iz katere je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, ter Splošno uredbo o varstvu podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik in najkasneje pred podpisom pogodbe, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10 Sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

11 Merila

Kot najugodnejši ponudnik bo izbran ponudnik, ki izpolnjuje vse zahteve razpisne dokumentacije ter odda ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže največji seštevke točk na osnovi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe je sestavljeno iz dveh meril:

A: ponudbena cena

B: dodaten nominiran kader

Ponudnik lahko doseže največ 100 točk, pri čemer po merilu A lahko doseže 70 točk in po merilu B pa 30 točk. Končno število točk posameznega ponudnika se izračuna kot seštevke meril A in B.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk bo naročnik izbral ponudnika z nižjo ponudbeno ceno. Če bosta

ponudnika tudi v delu merila ponudbena cena dosegla enako št. točk bo naročnik izbral ponudnika na podlagi žreba. Naročnik bo omogočil prisotnost ponudnikov na žrebu.

Merilo A: ponudbena cena (maks. 70 točk)

Naročnik bo točke, pridobljene po merilu A, izračunal izmed dopustnih ponudb na podlagi naslednje formule:

$$A = 70 \cdot \frac{Cm}{C}$$

Cm ... najnižja ponudbena cena za predmet javnega naročila (v EUR brez DDV)

C ... cena ocenjevalne ponudbe za predmet javnega naročila (v EUR brez DDV)

A ... število točk po merilu ponudbena cena

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila (razen plačila DDV). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev, ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. Strojna oprema potrebna za preverjanje delovanja rešitev pri naročniku ni predmet tega naročila. Ponudnik mora v okviru ponudbene cene zagotoviti tudi demonstracijsko okolje za razvito rešitev.

Cena iz ponudbenega predračuna je fiksna celotno trajanje pogodbe. Ponudnik poda ponudbene cene za storitve, ki so predmet javnega naročila kot celoto (cene ni razdeljena na postavke).

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni ***Ponudbeni predračun***, ki jo vloži v zavihek »***Predračun***«

Merilo B- dodaten nominiran kader (maks. 30 točk)

Ponudnik, ki bo nominiral dodatne osebe, ki izpolnjujejo pogoje iz poglavja 14.5. pridobi 10 točk za nominacijo vsake dodatne osebe. Naročnik bo ponudniku pripisal največ 10 točk za posamezni profil (tudi če bo nominiral več kot eno dodatno osebo za vsak posamezni profil).

Ponudnik lahko po merilu B – dodaten nominiran kader pridobi skupaj največ 30 točk.

Ponudnik bo v primeru prejema ponudb, za katere bo menil, da so neobičajno nizke glede na cene na trgu, ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, pozval ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, k pojasnilu ponudbe, skladno z določilom 86. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Ponudnik izpolni ***Ponudbeni predračun***, ki jo vloži v zavihek »***Predračun***« ter obrazec *Kadrovska usposobljenost* v delu merila, če nominira dodaten kader

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun in Podroben ponudbeni predračun* (Excel Preglednica) ter za dodatno nominiran kader izpolniti obrazec *Kadrovska usposobljenost*.

12 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

12.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menico in menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v višini 8.000,00 EUR.

Predloženo finančno zavarovanje (menična izjava) mora po vsebini ustrezati vzorcu, kot izhaja iz obrazca *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe*.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati najmanj 150 dni od roka za oddajo ponudbe do z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - o ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

V primeru, če ponudba ne bo vsebovala zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe, ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudnik mora menico z menično izjavo naročniku posredovati v fizični obliki na naslov naročnika najkasneje do poteka roka za oddajo ponudbe. Ponudnik odda menico v zaprti ovojnici z nazivom javnega naročila in pripisom »NE ODPIRAJ«. V kolikor naročnik ne bo pravočasno prejel menice z menično izjavo, bo ponudbo kot nepravočasno in posledično kot nedopustno ponudbo izločil.

Ne-unovčena menična izjava in menica za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila oz. po prejemu zavarovanja za dobro izvedbo vrne ponudniku.

12.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika ter vzorcem obrazec *Bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*.

Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje mora veljati še 90 dni po poteku veljavnosti pogodbe.

13 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

13.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati **EMŠO**, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje. Ponudnik lahko predloži tudi potrdila o nekaznovanosti. Naročnik bo kot ustrezna upošteval potrdila o nekaznovanosti za pravno in fizično osebo, ki jih bo predložil ponudnik, če bodo odražala zadnje stanje in ne bodo starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Dopusti se popravni mehanizem.

13.2. Omejitve poslovanja

13.2.1. Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13.2.2. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

13.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

13.4 Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb ali prijav, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitkom, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

13.5 Izpolnjevanje pogoja, določenega s sklepom Sveta Evropske unije 2022/578

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil ponudnika, če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil¹.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec Izjava na podlagi sklepa Sveta EU.

13.6 Razlog za izključitev – stečaj, insolventnost ipd.

Naročnik bo izločil ponudnika, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

¹ Izključitveni razlog na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022)

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

14. POGOJI ZA SODELOVANJE

14.1 Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

14.2 Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki oddaja ponudbo, mora imeti **vsakoletni čisti prihodek od prodaje** v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 500.000,00 EUR.

DOKAZILO: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji. Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovoodečega ponudnika znašati najmanj polovico vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

14.3 Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih 5 letih od objave obvestila o naročilu izvedel vsaj naslednje referenčne posle:

- 2 referenčna posla razvoja informacijskih rešitev za integracijo geoprostorskih in statističnih podatkov, vključno z uporabo podatkov opazovanja Zemlje (EO) ter geoprostorskih podatkovnih zbirk vključenih v INSPIRE,
- 2 referenčna posla razvoja UI storitev (npr. generativni modeli, LLM, RAG arhitektura, vektorske shrambe),
- 2 referenčna posla izdelave platform, ki omogočajo personalizirane poizvedbe in analize na podlagi geoprostorskih in statističnih parametrov,
- 2 referenčna posla integracije odprtokodnih UI tehnologij v sistem, ki je nameščen v lokalni ali oblačni infrastrukturi.

Naročnik bo kot ustrezen referenčni posel priznal storitve izvedene v okviru enega ali več naročil.

Kot primerljiv se šteje zaključen projekt, pri čemer je morala biti rešitev v produkcijskem okolju (lahko tudi za demonstracijske namene) vsaj šest mesecev.

Gospodarski subjekt, ki priglasi referenco, mora biti izvajalec del po ponudbi. V kolikor naročnik tehnično sposobnost izkazuje preko kapacitet partnerjev ali podizvajalcev mora iz ponudbe jasno izhajati, da bo gospodarski subjekt, ki je priglasil referenco, dejansko izvajal dela, ki so po vsebini primerljiva s priglasi referenčnimi deli.

DOKAZILO: Ponudnik dokazuje reference izvedenih tovrstnih rešitev z izpolnjenim obrazcem *Reference*. Ponudnik predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

14.4 Kadrovska usposobljenost

Za izvajanje predmeta naročila mora izvajalec ves čas trajanja izvedbe predmeta javnega naročila zagotoviti zadostno število strokovno usposobljenega kadra za pravočasno izvedbo potrebnih del in sicer najmanj naslednje osebe, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

Vodja projekta:

- najmanj VII. raven izobrazbe (druga bolonjska stopnja ali univerzitetna izobrazba),
- najmanj 5 let delovnih izkušenj
- izkazuje vsaj naslednje reference:
 - o referenca vodenja **vsaj enega** raziskovalnega ali razvojnega projekta, ki vključuje uporabo umetne inteligence in upravljanje podatkov. Referenčni projekt vključuje uporabo tehnologije/orodja/okolja umetne inteligence oz. upravljanja podatkov in
 - o referenca vodenja **vsaj dveh** projektov s področja AI (npr. LLM, strojno učenje), kjer so bile uporabljene metode za analizo ali obdelavo podatkov,
- izkazuje znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike (CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku (vsaj srednješolsko).

DevOps Arhitekt rešitev za UI-podprto integracijo podatkov:

- najmanj VII. raven izobrazbe (druga bolonjska stopnja ali univerzitetna izobrazba),
- najmanj 3 delovnih leta izkušenj,
- izkazuje vsaj naslednje reference:
 - o vsaj **ena referenca** s področja načrtovanja arhitekture rešitev, ki vključujejo integracijo podatkov s podporo UI,
 - o vsaj **ena referenca** s področja načrtovanja sistema, ki vključuje generativne modele, semantično iskanje ali integracijo več modalnih podatkov v vektorski prostor,
 - o vsaj **ena referenca**, ki izkazuje sodelovanje na projektu z arhitekturo, ki omogoča nadzor nad kakovostjo podatkov, podporo več uporabniškim vlogam in API integracijo podatkovnih virov,
 - o vsaj **ena referenca**, ki izkazuje sodelovanje pri razvoju CI/CD pipelinev za avtomatizacijo nameščanja aplikacij in modelov z orodji kot so MLflow, Kubernetes, Helm, Terraform, Jenkins,...

Strokovnjak za umetno inteligenco (UI):

- najmanj VII. raven izobrazbe (druga bolonjska stopnja ali univerzitetna izobrazba) s področja računalništva, matematike ali podobne smeri,
- najmanj 5 let izkušenj
- izkazuje vsaj naslednje reference:
 - o vsaj **ena referenca** razvoja generativnih modelov, modeliranjem LLM (in uporabo le-tega v domeni uradne statistike ali geoprostorskih analiz,
 - o vsaj **dve referenci v obdobju zadnjih dveh let** od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, ki vključuje uporabo odprtokodnih LLM modelov, RAG arhitekture, vektorske shrambe ipd.

Strokovnjak za geoprostorske podatke (GIS/EO)

- najmanj VII. raven izobrazbe (druga bolonjska stopnja ali univerzitetna izobrazba) s področja geodezije, geografije, geoinformatike ali podobne smeri
- najmanj 5 let izkušenj
- izkazuje vsaj naslednje reference:
 - o vsaj **ena referenca**, ki izkazuje upravljanje geoprostorskih podatkov, vključno z GIS orodji, prostorskimi analizami in podatki opazovanja Zemlje (npr. Copernicus/Sentinel, CAS),

- o vsaj **dve referenci**, ki izkazuje sodelovanje pri projektih, kjer so bile uporabljene različne geoprostorske podatkovne zbirke vključno z INSPIRE podatki z namenom integracije z različnimi statističnimi podatkovnimi viri.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Ponudnik lahko pogoj izpolni s partnerjem ali podizvajalcem, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se kader zahteva. Če v ponudbi imenovan kader ni zaposlen pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti kader kot fizična oseba imenovan za partnerja ali podizvajalca (npr. sklep DKOM št. 018-182/2018 z dne 21. 11. 2018).

Izbrani ponudnik bo dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi bo moral predložiti dokumente, ki izkazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebiti dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra. Če bo prijavljen kader v času izvajanja pogodbe zapustil ponudnikovo ekipo, ga bo moral izvajalec nadomestiti s kadrom, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske pogoje. Naročnik zahteva, da bo izvajalec ves čas izvajanja projekta aktivno sodeloval najmanj s priglasienimi kadri. V kolikor bi se tekom izvajanja projekta izkazalo, da kadri ne sodelujejo aktivno in/ali da niso osebno angažirani na projektu, ima naročnik pravico v tem primeru uveljavljati pogodbeno kazen ter druge sankcije, ki bodo opredeljene v vzorcu pogodb.

Velja splošno za vse:

Kot uspešno zaključen referenčni projekt se šteje uspešno zaključen projekt izdelave/razvoja informacijskega sistema oz. aktivnosti. Uspešno zaključen referenčni projekt za namene tega javnega naročila pomeni projekt, ki je bil izveden kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi. Kot datum dokončanje se navede datum podpisa primopredajnega zapisnika oziroma drugo dokazilo, ki izkazuje, da je bil projekt uspešno zaključen, v kolikor ni bil podpisan primopredajni zapisnik.

Kot delovne izkušnje se šteje obdobje, v katerem je bil kader zaposlen in se je vplačevalo v zdravstveno in pokojninsko blagajno prispevke. Ponudnik za kader, kjer so zahtevane delovne izkušnje predloži izpis pokojninske dobe pri ZPIZ ali drug enakovreden dokument.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in

- obrazec *Kadrovska usposobljenost*
- obrazec *Potrdilo o referencah kadra* s katero naročnik storitev potrdi, da je nominirala oseba izvajala storitve z zahtevnega področja (pridobila kompetence) in
- potrdilo o znanju slovenskega jezika na stopnji B2 ali višji. Za državljane Republike Slovenije ali osebe, ki so v slovenskem jeziku opravile vsaj enoletno izobraževanje, potrdila o znanju slovenskega jezika ni potrebno priložiti.

Ponudnik lahko zagotavlja kader sam, lahko pa pogoj izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

14.5. Drugi pogoji naročnika – predložitev projektne naloge

Ponudnik mora ponudbi priložiti projektno nalogo s katero predstavi način vzpostavitve informacijske platforme in uporabniškega vmesnika. Projektna naloga naj obsega vsaj naslednje vsebine:

- Struktura (kazalo) projektne naloge
- Namen projektne naloge
- Arhitektura sistema (npr. LLM, NLP, podatkovni viri)
- Uporabljene tehnologije (npr. Python, API-ji, oblačne storitve)
- Algoritmi in metode (npr. strojno učenje, nevronske mreže, oprtokodni generativni modeli)
- Integracija s sistemi s podatkovnimi viri
- Potrebni infrastrukturni viri
- Zasebnost, Etika uporab AI
- Prednosti in slabosti AI asistenta
- Primerjava z obstoječimi rešitvami
- Merjenje učinkovitosti (npr. natančnost, odzivnost)
- Povratne informacije uporabnikov

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo predložil projektno nalogo, ki bo vsebovala vse vsebine navedene v prejšnjem poglavju.

DOKAZILA:

- Program dela



15. Terminski plan

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo storitve, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v okviru spodaj navedenih časovnih obdobjih:

Faza	Zaključek
1. Izdelava projekta za izvedbo (PZI)	T0 + 3 mesece
2. Potrditev PZI s strani naročnika	T0 + 3 mesece
3. Razvoj informacijske platforme in uporabniškega vmesnika	T0 +10 mesecev
4. Vzpostavitev demonstracijskega okolja, testiranje rešitve ter odprava pomanjkljivosti	T0 +11 mesecev
5. Prezem izvirne kode, tehnične dokumentacije skupaj z namestitveno in uporabniško dokumentacijo	30. 11. 2026
6. Zagotavljanje izvajalnega okolja in delovanje aplikacije za uporabo SURS	T0 + 24 mesecev

T0 = pričetka veljavnosti pogodbe

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Ne glede na navedeno je skrajni rok za končni prevzem izvirne kode, tehnične dokumentacije skupaj z namestitveno in uporabniško dokumentacijo ter končnim poročilom 30.11.2026.

Dokazilo: Ponudnik s podpisom obrazca ESPD soglaša z izvedbo storitev v navedenih časovnih obdobjih.

16 Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah,

informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Apolonija Oblak Flander

generalna direktorica

po pooblastilu

Barbara Dremelj Ribič

namestnica generalne direktorice



**Sofinancira
Evropska unija**

17 Priloge



Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila »Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov« oddajam ponudbo:

A. Skupna ponudbena vrednost

Vrednost v EUR brez DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena vrednost v EUR z DDV	

B. Dodaten kader

Vloga	Dodatno nominiran kader (ustrezno obkroži)
	DA/NE
	DA/NE

Ponudba je veljavna vsaj 150 dni od roka za oddajo ponudbe oz. do _____(vpišite, če ponujate daljši rok veljavnosti)

Elektronski naslov za obveščanje o objavljenih odločitvah o (ne)oddaji javnega naročila na Portalu javnih naročil: _____

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe



Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »*Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov*«, izdajamo eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseba za zastopanje:

(podpis pooblaščen osebe)

Ponudnik:

firma in sedež ponudnika

S to izjavo pooblaščamo *Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana*, da izpolni to bianco menico v višini 8.000,00 EUR. Obenem *Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. *Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana* menice ne sme trasirati.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku – Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, na račun, številka SI56011006000044255 odprt pri UJP Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Statistični urad Republike Slovenije, Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljsem banki katera vodi TRR, izplačilo take menice.



Sofinancira
Evropska unija

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

(ponudnik navede vse svoje račune)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašcam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Finančno zavarovanje velja do _____ *(vpišite datum – najmanj datum veljavnosti ponudbe ali daljši).*

Datum: _____

Štampiljka in podpis ponudnika:

Tej izjavi je potrebno priložiti:

1 x bianco menica

Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Predmet javnega naročila: Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov

Vrsta garancije: bančna garancija na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.

z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za Predmet javnega naročila:

Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpis garanta:



**Sofinancira
Evropska unija**



Reference²

Predmet javnega naročila: »Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov«

Ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika)

priglašam referenčni projekt:

_____ (naziv referenčnega projekta), ki je obsegal:

(dodajte opis referenčnega posla)

Priglašeni referenčni projekt ustreza zahtevi naročnika (ustrezno obkroži):

- razvoj informacijskih rešitev za integracijo geoprostorskih in statističnih podatkov (integracija, analiza, diseminacija), vključno z uporabo podatkov opazovanja Zemlje (EO) ter geoprostorskih podatkovnih zbirk vključenih v INSPIRE,
- razvoj UI storitev (npr. generativni modeli, LLM, RAG arhitektura, vektorske shrambe),
- izdelava platform, ki omogočajo personalizirane poizvedbe in analize na podlagi geoprostorskih in statističnih parametrov,
- integracija odprtokodnih UI tehnologij v sistem, ki je nameščen v lokalni ali oblačni infrastrukturi.

Priglašeni referenčni projekt smo izvedli za

naročnika: _____ (podatki o naročniku storitve).

Kontaktna oseba naročnika storitve: _____ (ime in priimek),
_____ (elektronski naslov), _____ (telefon)

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

² Ponudnik predloži ločen obrazec za vsako posamezno referenco, skupaj s strani dajalca reference potrjeno prilogo (Potrdilo o referenčnem projektu).



Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik, kateremu je ponudnik izvedel storitve

.....
(navede se *načrt dajalca reference*)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel

.....
.....
.....
.....

(navede se **vrsto storitev oz. opis referenčnega posla**)

v obdobju od do.....

Izvajalec je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeni določila ter ponudnikovo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis naročnika referenčnega projekta

Kadrovska usposobljenost

V postopku oddaje javnega naročila »Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov« nominiramo sledeči kader *(za vsak nominiran kader, je potrebno oddati tudi priloge, navedene za obrazci za nominacijo kadrov)*³:

1. Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja določenega v točki 14.4. navodil ponudnikom Kadrovska usposobljenost

1.1. Vodja projekta:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Delovne izkušnje	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Referenca 1: vodenje raziskovalnega ali razvojnega projekta, ki vključujejo uporabo umetne inteligence in upravljanje podatkov. Referenčni projekt vključuje uporabo tehnologije/orodja/okolja umetne inteligence oz. upravljanja podatkov	
Referenca 2: vodenje projekta s področja AI (npr. LLM, strojno učenje), kjer so bile uporabljene metode za analizo ali obdelavo podatkov	
Referenca 2: vodenje projekta s področja AI (npr. LLM, strojno učenje), kjer so bile uporabljene metode za analizo ali obdelavo podatkov	
Znanje slovenskega jezika znanje slovenskega jezika stopnje vsaj B2 po Skupnem evropskem referenčnem okviru za jezike	

³ Ponudnik za vsako kadrovsko referenco navede: naročnika referenčnega posla, obseg del, ki jih je izvajala oseba ter čas izvajanja referenčnega posla.



(CEFR) ali uspešno zaključeno izobraževanje v slovenskem jeziku. Ponudnik navede vrsto pridobljenega certifikata, ki izkazuje znanje slovenskega jezika ali navede, da je oseba uspešno zaključila vsaj srednješolsko izobraževanje v slovenskem jeziku.	
--	--

1.2. DevOps Arhitekt rešitev za UI-podprto integracijo podatkov

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Delovne izkušnje (št. dopolnjenih let)	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Referenca 1: načrtovanje arhitekture rešitev, ki vključujejo integracijo podatkov s podporo UI,	
Referenca 2: načrtovanja sistema, ki vključuje generativne modele, semantično iskanje ali integracijo več modalnih podatkov v vektorski prostor	
Referenca 3: sodelovanje na projektu z arhitekturo, ki omogoča nadzor nad kakovostjo podatkov, podporo več uporabniškim vlogam in API integracijo podatkovnih virov,	
Referenca 4: sodelovanje pri razvoju CI/CD pipelinev za avtomatizacijo nameščanja aplikacij in modelov z orodji kot so MLflow, Kubernetes, Helm, Terraform, Jenkins,...	

1.3. Strokovnjak za umetno inteligenco (UI)

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Delovne izkušnje	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Referenca 1: razvoj generativnih modelov, modeliranjem LLM (in uporabo le-tega v domeni uradne statistike ali geoprostorskih analiz	
Referenca 2: uporabo odprtokodnih LLM modelov, RAG arhitekture, vektorske shrambe ipd. (referenčna storitev je bila zaključena v obdobju zadnjih dveh let od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil)	
Referenca 3: uporabo odprtokodnih LLM modelov, RAG arhitekture, vektorske shrambe ipd. (referenčna storitev je bila zaključena v obdobju zadnjih dveh let od objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil)	

1.4. Strokovnjak za geoprostorske podatke (GIS/EO)

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Delovne izkušnje	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	



Referenca 1: upravljanje geoprostorskih podatkov, vključno z GIS orodji, prostorskimi analizami in podatki opazovanja Zemlje (npr. Copernicus/Sentinel, CAS),	
Referenca 2: sodelovanje pri projektih, kjer so bile uporabljene geoprostorske podatkovne zbirke vključno z INSPIRE podatki z namenom integracije z različnimi statističnimi podatkovnimi viri	
Referenca 3: sodelovanje pri projektih, kjer so bile uporabljene geoprostorske podatkovne zbirke vključno z INSPIRE podatki z namenom integracije z različnimi statističnimi podatkovnimi viri	



2. Osebe nominirane v okviru merila

Ponudnik navede podatke o dodatno nominiranem kadru, v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, ki izpolnjuje pogoje navedene v točki 14.4. Kadrovska usposobljenost.

2.1. _____ (navedite vlogo nominirane osebe glede na zahteve iz točke 14.4 ter za nominirano osebo predložite podatke – kopirajte preglednico – iz točke 1, glede na vlogo nominirane osebe):

2.2. _____ (navedite vlogo nominirane osebe glede na zahteve iz točke 14.4 ter za nominirano osebo predložite podatke – kopirajte preglednico – iz točke 1, glede na vlogo nominirane osebe):

2.3. _____ (navedite vlogo nominirane osebe glede na zahteve iz točke 14.4 ter za nominirano osebo predložite podatke – kopirajte preglednico – iz točke 1, glede na vlogo nominirane osebe):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika

Priloge k obrazcem o nominiranih kadrih:

- Potrdilo o referencah kadra (obvezna priloga)
- Dokazilo o izobrazbi
- Dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika ali opravljenem izobraževanju v slovenskem jeziku (za državljane Republike Slovenije dokazil ni potrebno priložiti).



Potrdilo o referencah kadra⁴

Naročnik storitev

.....

izjavljam, da je v ponudbi nominirana oseba

.....

(ime in priimek)

kot

(navede se položaj pri projektu)

nastopil na projektu

.....

(navede se naziv projekta)

Kontaktna oseba naročnika storitev:

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis naročnika storitve:

⁴ Potrdilo se priloži za vsako nominirano osebo, ločeno za vsako posamezno referenco.

Izjava na podlagi sklepa Sveta EU

S podpisom te izjave gospodarski subjekt _____
(*način in naslov*)

na podlagi sprejetega sklepa Sveta Evropske unije (Sklepa sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. 4. 2022
(v nadaljevanju tudi kot: »Sklep«)):

- a) izjavlja, da je seznanjen z določbami navedenega Sklepa, predvsem člena 1h, ki prepoveduje dodeljevanje ali izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb z:
- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
 - pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
 - fizičnim ali pravnim osebam, subjektoma ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej;
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila in
- b) izjavlja in potrjuje, da pri njem ter njegovih morebitnih podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih, katerih zmogljivosti se uporabljajo pri predmetnem naročilu, ne obstaja nobeden izmed zgoraj navedenih razlogov za prepoved dodeljevanja naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika



Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe:

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %



**Sofinancira
Evropska unija**

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži v ponudbi.

Vzorec pogodbe

VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE,
Litostrojska cesta 54, 1000 Ljubljana; matična številka: 5022932000, ID za DDV: 97093726, ki ga
zastopa generalna direktorica mag. Apolonija Oblak Flander (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, matična številka: _____, davčna
številka: _____, ki ga zastopa direktor _____ (v nadaljevanju:
izvajalec)

skleneta naslednjo

Pogodbo o razvoju več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov

1. člen **Uvodna določba**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je podlaga za sklenitev te pogodbe izvedeni postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za »Razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. _____

Sestavni del pogodbe so pogoji in zahteve, določene z razpisno dokumentacijo, vključno s Specifikacijami zahtev za razvoj več modalnega UI asistenta za povezovanje geoprostorskih in statističnih podatkov (SI-GEOS) (v nadaljevanju dokumentacija za oddajo javnega naročila), ponudbena dokumentacija izvajalca, oddana v postopku javnega naročila in ostale priloge.

Predmet javnega naročila sofinancira Evropska komisija (Eurostat) na podlagi mednarodne pogodbe z nazivom »AI Managed Intermodal Geospatial and Statistical Data Explorer, številka 101195780 — 2024-SI-GEOS.

2. člen

Predmet pogodbe

V okviru izvajanja pogodbe bo izvajalec izvajal storitve potrebne za načrtovanje in razvoj informacijske platforme za integracijo geoprostorskih in statističnih podatkov s pomočjo UI ter uporabniškega vmesnika (pilotna večmodalna platforma za splošne uporabnike) skupaj z zagotovitvijo testnega okolja v katerem se bo izvajalo testiranje razvite programske opreme, kot so opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. druge storitve, ki so potrebne za razvoj in nemoteno delovanje informacijskega sistema (v nadaljevanju storitve razvoja). Predmet pogodbe je tudi zagotavljanje okolja za delovanje končne rešitve in nemoteno delovanje le-te v obdobju 12 mesecev od primopredaje programske opreme, priprava smernic za nadaljnji razvoj integracije geoprostorskih in statističnih podatkov na podlagi umetne inteligence, sodelovanje na predstavitvi rezultatov ter izvedba ostalih storitev določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve razvoja opravil v takšnem obsegu, da bo zagotovil programsko opremo, ki bo zagotavljala funkcionalnosti, kot so opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila v demonstracijskem okolju, ki ga bo zagotovil izvajalec.

Če ni s to pogodbo drugače določeno, veljajo vse določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

3. člen

Način izvedbe pogodbenih del

S to pogodbo se izvajalec zaveže glede na dejanske potrebe naročnika opraviti storitve iz 2. člena te pogodbe, naročnik pa se zaveže, da bo izvajalcu plačal pogodbeno ceno iz 4. člena te pogodbe v skladu z njenim 5. členom. Vse s pogodbo prevzete obveze bo izvajalec izvedel v skladu z določili te pogodbe in v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____ ter dokumentacijo za oddajo javnega naročila in v skladu z zahtevami in v obsegu, ki je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Storitve razvoja se izvajajo v sodelovanju z naročnikom v obliki sestankov, predstavitev, ipd. ter samostojnega dela izvajalca; če je to mogoče in ob upoštevanju narave posameznih aktivnosti, lahko tudi na daljavo.



Izvajalec bo naročniku mesečno, najkasneje do 8 dne v mesecu za pretekli mesec, izročil poročilo o izvedenih delih.

4. člen

Pogodbena vrednost in cena storitev

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ponudbene cene izvajalca za storitve razvoja in ostalih storitev, ki so predmet naročila in znaša: _____EUR brez DDV oz. _____EUR z DDV.

Pogodbena vrednost je fiksna celoten čas trajanja pogodbe.

Pogodbena cena vključuje vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom naročila (razen plačila DDV, če ga ne obračuna izvajalec). Pogodbena cena vključuje stroške, kot so: stroški dela, režijski stroški, stroški uporabe opreme, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, drugi stroški dela, materiala in storitev, ki niso vključena v opis, pa so potrebni za učinkovito izvedbo storitev.

Izvajalec bo dobave in storitve po tej pogodbi obračunal upoštevajoč naslednje pogodbene cene ter dejanski obseg izvedenih storitev oz. dobav:

Zap. št.	Predmet ponudbe	Enota mere	Predviden obseg	Pogodbena cena na enoto mere v EUR brez DDV	Pogodbena cena za predviden obseg (v EUR brez DDV)
1.	Razvoj večmodalne, AI podprte, platforme za izvedbo personaliziranih analiz in poročil, spletnega uporabniškega vmesnika in vzpostavitev demonstracijskega okolja skladno zahtevami določenimi v dokumentaciji za oddajo naročila, skupaj s spremljajočimi storitvami, razen storitev navedenih v nadaljevanju	kos	1		0,00
2.	Zagotavljanje okolja za delovanje končne rešitve in nemoteno delovanje le-te	mesec	12		0,00
3.	Priprava smernice in priporočil za nadaljnji razvoj integracije geoprostorskih in statističnih podatkov na podlagi umetne inteligence.	kos	1		0,00



4.	Sodelovanje na predstavitvi rezultatov	kos	1		0,00
----	--	-----	---	--	------

5. člen

Način plačila izvedenih del

Izvajalec bo postavke navedene pod zaporedno št. 1. 3. in 4. četrtega odstavka 4. člena obračunal v enkratnem znesku, po izvedbi vseh storitev ter potrditvi ustreznosti izvedbe storitev s strani naročnika s primopredajnim zapisnikom.

Storitve zagotavljanje okolja za delovanje končne rešitve in nemoteno delovanje iz postavke navedene pod zaporedno št. 2 četrtega odstavka 4. člena pa obračunava izvajalec mesečno, v roku 15 dni po preteku posameznega koledarskega meseca. Prvi in zadnji mesec izvajanja storitev iz tega odstavka se storitev obračuna sorazmerno glede na čas izvajanja storitev v posameznem mesecu.

Izvajalec pošlje naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe oz. na naziv in datum sklenitve pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca. E-računu mora biti priložen potrjen primopredajni zapisnik, razen za storitve mesečnega vzdrževanja. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Plačilo se izvede na TRR izvajalca, ki je naveden na računu.

Od neupravičeno nepravočasno plačanih zneskov pripadajo izvajalcu zakonite zamudne obresti.

6. člen

Obveznosti izvajalca

Obveznosti izvajalca so:

- izvesti vsa prevzeta dela strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z razpisnimi zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji;

- zagotoviti ustrezen nivo tehničnega in vsebinskega znanja, ki omogoča uspešno izvedbo del;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obveznosti;
- predati naročniku s svoje strani preizkušene rešitve;
- omogočiti naročniku testiranje programske opreme v okolju izvajalca, za kar zgotovi ustrezno strojno opremo skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo naročila;
- tolmačiti naročniku vse nejasnosti iz obsega izvajanja pogodbenih storitev;
- tesno sodelovati z naročnikom in upoštevati njune ekonomske in tehnične pogoje;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da je izvajalec prevzete storitve opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- opravljati storitve po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek del;
- upoštevati v skladu s pogodbeno dokumentacijo zahteve in navodila naročnika;
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe;
- redno dostavljati poročila o napredovanju del;
- omogočiti popolno revizijsko sled vseh obdelav podatkov v sistemu,
- skrbeti za optimizacijo in zagotavljati zanesljivo delovanje rešitve,
- se udeleževati delovnih sestankov, brez da bi bil upravičen do dodatni plačil,
- nemudoma/brez odlašanja pisno opozoriti naročnika na okoliščine in/ali o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izvršitev storitve,
- dajati naročniku vse potrebne razlage in pojasnila pri izvajanju storitev in ga obveščati o vseh vmesnih rezultatih,
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila glede varovanja osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi tega pogodbenega odnosa ali v zvezi s tem pogodbenim odnosom,
- zagotoviti razpoložljivost in operativnost strokovnjakov, zaradi naročnikovega nemotenega poslovanja,
- uporabniška navodila in drugo dokumentacijo izdajati sproti, jih sproti ažurirati ter omogočiti, da bodo naročniku dostopna v berljivi obliki ob vsakem času,

- zagotavljati funkcionalno in postopkovno pravilno delovanje tako, da ne bodo motene funkcionalnosti ostalih delov IT sistema naročnika,
- odpraviti morebitne nastale napake.

Storitve mora izvajati ves kader nominiran v ponudbi.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Izvajalec se zaveže, da bo storitve izvajal s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi. Vsako zamenjavo pa bo izvedel v skladu s pravili iz tega člena.

Izvajalec se zavezuje k uporabi slovenskega jezika v celotni komunikaciji ter v vseh predanih gradivih oz. dokumentaciji. Tudi programska rešitev mora biti izdelana tako, da so uporabniški zasloni pripravljeni v slovenskem jeziku. V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku, bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik.

7. člen

Podizvajalci

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka pogodbe, ki se nanaša na izvajanje del z podizvajalci, črta, členi pa se ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalec nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila se uporablja določba:

Za plačila podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila velja naslednje določilo: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca(-cev), ki so opravljali storitve.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil se uporablja določba:

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

8. člen

Obveznosti naročnika

Obveznosti naročnika so:

- za nemoteno delo izvajalca zagotoviti polno sodelovanje svojih strokovnih delavcev ter omogočiti nemoten potek del;
- pravočasno opozoriti izvajalca o potrebnih vsebinskih ali funkcionalnih spremembah, ki vplivajo na uspešno izvedbo del;
- spremljati in nadzorovati izvajanje;
- izvršiti prevzem.

9. člen

Roki izvršitve pogodbene obveznosti

Pogodbene obveznosti bo izvajalec izvedel pravočasno, v skladu z dogovorom z naročnikom in z obstoječimi standardi na področju informatike (skrbnost dobrega gospodarstvenika).

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo aktivnosti, potrebnih za ustrezno in pravočasno izpolnitev pogodbe, pričel takoj po pričetku veljavnosti te pogodbe. Izvajalec bo pogodbene obveznosti izvrševal v naslednjih rokih:

Faza	Zaključek
1. Izdelava projekta za izvedbo (PZI)	T0 + 3 mesece
2. Potrditev PZI s strani naročnika	T0 + 3 mesece
3. Razvoj informacijske platforme in uporabniškega vmesnika	T0 +10 mesecev
4. Vzpostavitev demonstracijskega okolja in Testiranje rešitve v demonstracijskem okolju ter odprava pomanjkljivosti	T0 +11 mesecev
5. Prezem izvirne kode, tehnične dokumentacije skupaj z namestitveno in uporabniško dokumentacijo	30.11.2026
6. Zagotavljanje izvajalnega okolja aplikacije za uporabo SURS	T0 + 24 mesecev

T0 = datum pričetka veljavnosti pogodbe (sklenitve pogodbe in izpolnitev odložnega pogoja)

Zgoraj navedeni roki so okvirni. Ne glede na navedeno je skrajni rok za končni prevzem izvirne kode, tehnične dokumentacije skupaj z namestitveno in uporabniško dokumentacijo ter končnim poročilom 30.11.2026.

Pogodbene obveznosti izvajalca so izvedene po zaključku zagotavljanje izvajalnega okolja aplikacije za uporabo SURS.

Vsa predana dokumentacija in drugi izročki mora naročniku omogočati popolnoma samostojno upravljanje s prevzetimi izdelki.

10. člen

Pregled in prevzem izvedenih del

Izvajalec mora o zaključku posamezne faze iz prejšnjega člena oz. zaključku izvedbe posameznih storitev, ki so predmet pogodbe nemudoma obvestiti naročnika in ga pozvati k prevzemu.

Naročnik opravi prevzem, ko so opravljene vse storitve, ki so predmet naročila v posamezni fazi. Izvajalec najkasneje ob prevzemu naročniku izroči vso tehnično in uporabniško dokumentacijo, kot je določena v dokumentaciji o oddaji naročila oziroma dogovorjena med pogodbenima strankama tekom izvajanja te pogodbe in je določena v PZI. Če programska oprema nima očitnih napak oz. so storitve izvedene skladno z dogovorom med pogodbenima strankama ter so tudi vse ostale spremljevalne storitve uspešno opravljene, se prevzem opravi in potrdi v primopredajnem zapisniku.

Morebitne napake, ugotovljene pri prevzemu, je dolžan izvajalec brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice za uporabo dobavljene programske opreme ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. Če izvajalec ne odpravi napak v tako določenem roku, se prevzem ne opravi, napake pa je upravičen odpraviti naročnik na stroške izvajalca, s pribitkom 5 % vrednosti za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Izvajalec naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak na izvedenem predmetu naročila oziroma zaradi nemožnosti pravočasnega prevzema.

11. člen

Garancijska doba in reklamacija napak

Garancijski rok za programsko opremo je 12 mesecev in prične teči prvi naslednji dan po podpisnem primopredajnem zapisniku za dela navedena pod zap. št. 1 četrtega odstavka 4. člena te pogodbe.

V primeru, da bo naročnik ugotovil pomanjkljivosti v času trajanja garancije, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil izvajalca. Izvajalec je dolžan zagotoviti odpravo napak v najkrajšem možnem času. Če izvajalec ne odpravi v dogovorjenem roku ima naročnik pravico naročiti odpravo napake pri drugem izvajalcu, pri čemer mora izvajalec naročniku povrniti vse stroške povezane z odpravo napake in dodatnih 5 % za povrnitev manipulativnih stroškov.

12. člen

Pravice intelektualne lastnine

Izvorna in izvršna koda, vključno z morebitnimi nadgradnjami, je last naročnika. V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos licenc in drugih pravic po tem členu.

V primeru, da izvajalec ponudi že izdelano rešitev, ki je v uporabi za namen informacijske rešitve, ki je predmet te pogodbe ter jo konfigurira za potrebe naročnika (parametrizira ali drugače prilagodi že obstoječo rešitev, ki ustreza funkcionalnostim zahtevanih s strani naročnika), zagotavlja, da je na vseh avtorskih delih, in drugih predmetih pravic intelektualne lastnine, ki so potrebni za izpolnitev te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske ali druge pravice, ki jih potrebuje za prenos licence na naročnika ali drugo osebo skladno s pogodbo in da so te pravice proste vsakršnih obremenitev ali drugih pravic tretjih oseb. Izvajalec podeljuje brezplačno časovno neomejeno pravico do uporabe programske opreme in licenc za potrebe naročnika in vseh oseb, katerim naročnik omogoči uporabo programske opreme. Naročnik in druge osebe, katerim je naročnik omogočil uporabo programske opreme imajo pravico do neomejene brezplačne uporabe tudi po poteku veljavnosti te pogodbe.

V primeru, da izvajalec na podlagi tehničnih specifikacij v celoti izdela rešitev za naročnika pogodbeni stranki soglašata, da vse pravice intelektualne lastnine, ki nastanejo v zvezi s to pogodbo, preidejo v last naročnika, izključno in v neomejenem obsegu, za ves čas njihovega trajanja, razen moralne avtorske pravice, ki ostane v lasti avtorja.

13. člen

S prenosom izvirne kode se na naročnika prenese neizključna neomejena materialna pravica (prostorsko in časovno neomejeno), ki naročniku omogoča nadaljnji razvoj oziroma poljubno spreminjanje in nadgrajevanje omenjene rešitve s potencialno tretjim izvajalcem in naročniku omogoča vse pravice uporabe, spreminjanja, nadgradnje, prenosa, distribucije, pravico do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravico prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravico distribucije v okviru javnega sektorja, v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik ima pravico, da pravice, ki jih je pridobil na podlagi te pogodbe, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Izvajalec (avtor) jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnokoli materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet pogodbe, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

14. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Izvajalec je dolžan naročniku izročiti natančen opis rešitve v slovenskem jeziku, izvorno kodo in tehnično dokumentacijo, navodila za uporabo ter dokumentacijo o nastavitvah v slovenskem jeziku, druge dokumente, če so zahtevani tekom izvajanja pogodbe ter tudi po preteku pogodbe in so potrebne za uporabo in vzdrževanje informacijskega sistema. Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno uporabo in vzdrževanje informacijskega sistema.

15. člen

Poslovna skrivnost

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe ter tudi po prenehanju pogodbe.

Izvajalec zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo, in sicer za nepooblaščen širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Izvajalec je seznanjen, da je naročnik zavezanec za javna naročila ter dolžan zagotavljati informacije javnega značaja. Informacije razkrite na podlagi obveznosti naročnika iz naslova upoštevanja zakonodaje, ne predstavljajo kršitev pogodbe iz naslova varovanja poslovnih skrivnosti.

16. člen

Protikorupcijska klavzula



V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organom ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

17. člen

Zavarovanje posla

Izvajalec mora najkasneje v roku 15 dni od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti bančno garancijo/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je skladna z vzorcem iz dokumentacije za oddajo naročila v vrednosti 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, s klavzulo »na prvi poziv in nepreklicno« in z veljavnostjo do najmanj 90 dni po poteku veljavnosti pogodbe, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

18. člen

Nasprotje interesov

Izvajalec mora biti pozoren na vsako nasprotje lastnih interesov z interesi naročnika in mora storiti

vse, da se temu izogne.

Za lastne interese izvajalca se šteje zlasti pridobitev premoženjske koristi zanj ali za povezano družbo, za njegove člane organov vodenja in/ali nadzora ter njihove družinske člane ter za druge osebe javnega ali zasebnega prava, s katerimi ima ali je imel poslovne stike. Družinski člani so zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Če izvajalec med izvrševanjem nalog ugotovi nasprotje interesov ali možnost, da bi do njega prišlo, o tem takoj pisno obvesti naročnika. Ob tem mora takoj prenehati z delom v zadevi, v kateri je prišlo ali bi lahko prišlo do nasprotja interesov, razen če bi bilo nevarno odlašati.

V primeru, da je ugotovljeno nasprotje interesov, mora izvajalec pred nadaljevanjem dela v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, po navodilih naročnika sprejeti ustrezne ukrepe za odpravo nasprotja interesov, in sicer v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec nasprotja interesov ne odpravi ali če tega z ukrepi ni mogoče storiti, naročnik vodenje naloge v zadevi, v kateri je prišlo do nasprotja interesov, zaupa drugi osebi ali jo opravi sam.

Zaposleni pri naročniku, izvajalcu ali podizvajalcu, ki sodelujejo pri pripravi, pogajanju, upravljanju ali izvrševanju pogodbe morajo razkriti morebitni zasebni interes v povezavi z izvajalci (podizvajalci) pogodbe. V primeru ugotovljenega nasprotja interesov, ne smejo sodelovati ali sprejemati kakršnihkoli odločitev. Izvajalec je dolžan voditi evidenco posameznih razkritij, do katere mora naročniku omogočiti dostop in seznanitev z njegovimi podatki.

Pogodba je nična, če je sklenjena s subjektom, v katerem je naročnikov funkcionar ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % (pet odstotkov) deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

19. člen

Odpoved pogodbe in prenehanje veljavnosti pogodbe

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, če ne izpolnjuje pogojev za izvajanje storitev zahtevanih z zakonodajo oz. skladno s ponudbo, sme naročnik odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode.

Primeroma, vendar ne izključno lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo, izvedba naročila odstopa od naročenega načina izvedbe ali je izvedba nekvalitetna oziroma nepravilna (nestrokovna, malomarna ali nepravočasna izvedba pogodbeni obveznosti); izvajalec zamuja z izvedbo glede na potrjen terminski plan,
- pri izvedbi se pojavljajo napake, ki bistveno zmanjšujejo pomen posla,
- v primeru uporabe zmogljivosti podizvajalcev v nasprotju s ponudbo,
- če izvajalec, da storitve po pogodbi v podizvajanje brez predhodnega soglasja naročnika
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na izbor ponudnika,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz drugega odstavka tega člena lahko naročnik prične s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe, ki učinkuje takoj, z dnem posredovanja pisnega obvestila o odstopu od pogodbe izvajalcu.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 zakona pravočasno predlaganega novega



podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

20. člen

Pooblašene osebe

Pooblašeni zastopnik naročnika po tej pogodbi / skrbnik pogodbe je ____, tel. št. 01 ____, e-naslov: ____@gov.si.

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi/skrbnika pogodbe je ____, tel. št. 01 ____, e-naslov: _____. Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblašeni zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____, tel. št. _____, e-naslov: _____

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblašeni, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

21. člen

Reševanje sporov

Za reševanje sporov, ki jih pogodbeni stranki ne moreta rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

22. člen

Končne določbe

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta zastopnika obeh pogodbenih strank in prične veljati, ko izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena in velja za obdobje 24 mesecev od veljavnosti pogodbe .

Pogodba je sklenjena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme dva (2) izvoda naročnik, dva (2) izvoda pa izvajalec.

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

Priloge:

- Razpisna dokumentacija za JN iz prvega člena pogodbe
- Ponudba izvajalca z dne _____
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Podroben ponudbeni predračun